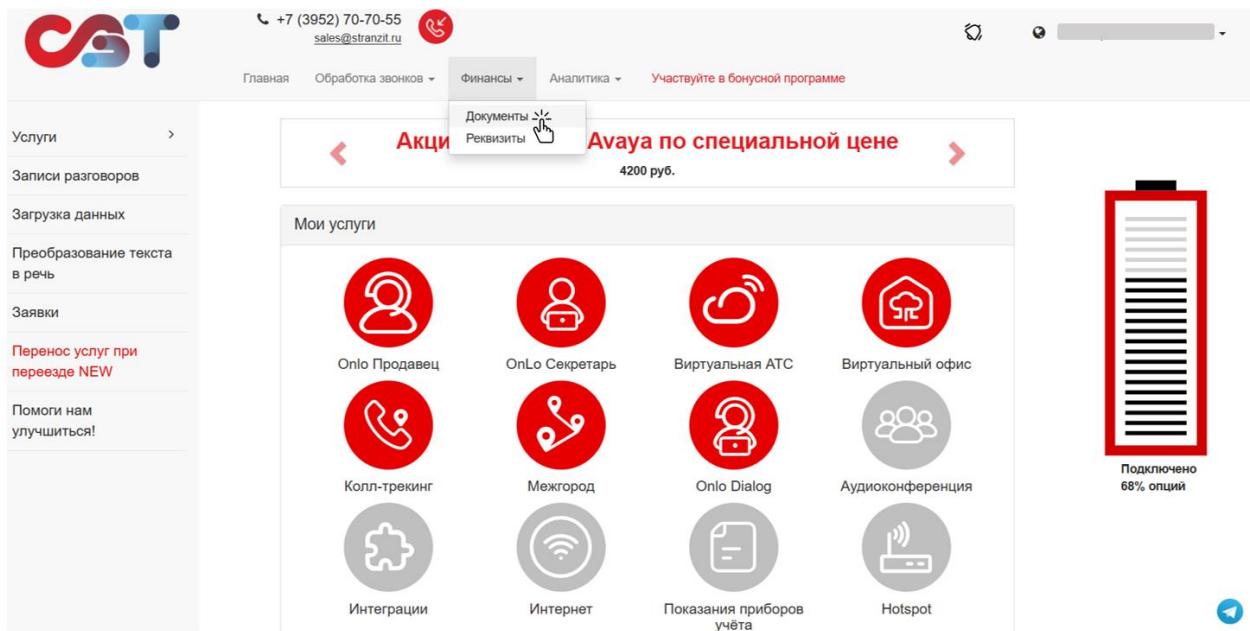


Запрос бухгалтерских документов

Для запроса бухгалтерских документов необходимо зайти на вкладку «Финансы» на верхней панели страницы личного кабинета и выбрать раздел «Документы».



Вкладка «Финансы» в Личном кабинете клиента

На открывшейся странице «Финансовые документы» Вам необходимо заполнить форму, выбрав:

- Вид документа: первичные документы/акт сверки;
- Год и месяц, либо указать произвольную дату;
- Способ получения;
- Формат документа.

Далее необходимо нажать на кнопку «Запросить». Запрошенный документ отобразится в истории запросов. Через некоторое время документ будет доступен в источнике, указанном в способе получения.

Финансовые документы

Пожалуйста, выберите интервал и параметры для получения документа.

Вид документа

Год

Месяц

* Или укажите произвольный диапазон дат:

С

По

Способ получения

Email

Формат

Форма для запроса финансовых документов в Личном кабинете клиента