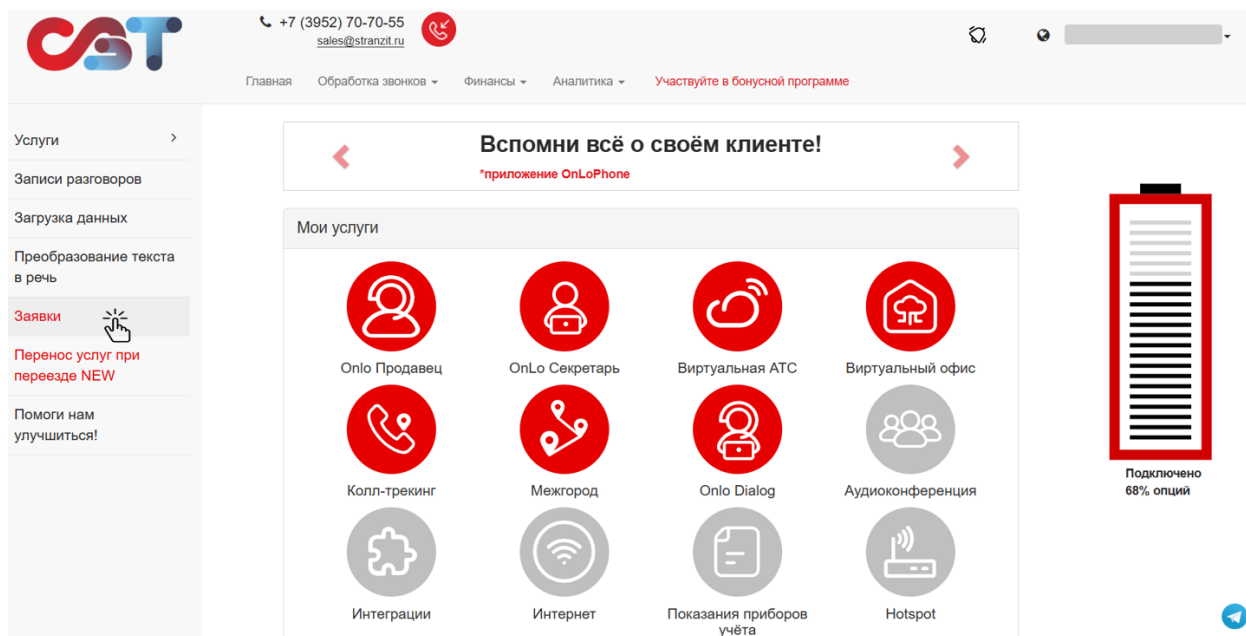


## Создание заявки на получение документов, изменение реквизитов или внесение изменений в услуги

В личном кабинете Вы можете создать заявку на внесение изменений в документы и по услугам. Для этого Вам необходимо нажать на вкладку «Заявки» на левой боковой панели экрана.



Вкладка «Заявки» в Личном кабинете клиента

На открывшейся странице «Заявки» необходимо выбрать тип заявки из перечня:

- Возврат денежных средств;
- Возобновление услуг;
- Гарантийное письмо;
- Заявка на выезд инженеров;
- Изменение номеров с междугородней/международной связью;
- Изменение параметров переадресации;
- Изменение реквизитов;
- Отключение услуги;
- Перенос услуг при переезде;
- Подключение дополнительных услуг;
- Приостановление договора;
- Расторжение договора.

После этого нажмите на кнопку «Создать».

# Создание заявки

Пожалуйста, выберите из списка

Тип заявки

Возврат денежных средств

▼

Создать

Вернуться к списку услуг