

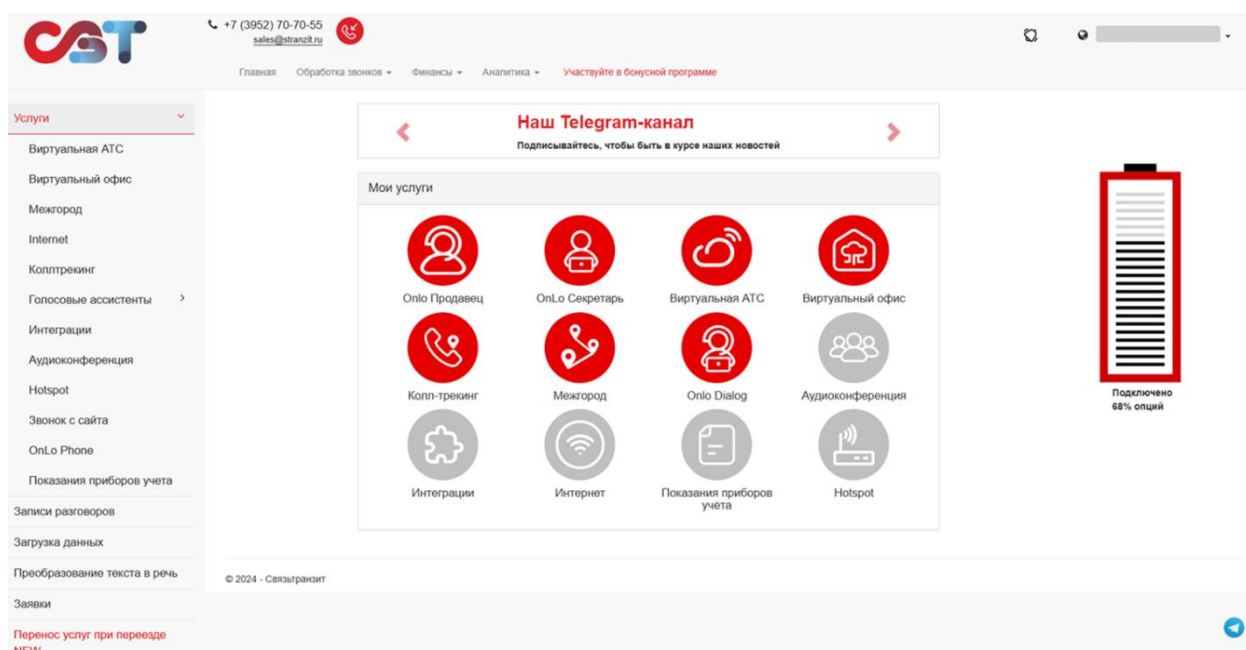
## Управление своими услугами и подключение новых услуг

### Управление своими услугами

В зависимости от услуги с помощью личного кабинета Вы можете получить дополнительную информацию, самостоятельно редактировать услугу, либо оставить заявку на внесение изменений.

Чтобы это сделать, Вам необходимо перейти на страницу выбранной услуги. Есть несколько способов ее открыть:

- 1) Нажать на одноименную красную иконку на панели «Мои услуги» на главной странице личного кабинета.
- 2) Нажать на вкладку «Услуги» на левой боковой панели экрана и выбрать в выпадающем списке соответствующую услугу.



Перечень услуг в Личном кабинете клиента

На странице каждой подключенной услуги Вам будет предложена информация о ее текущих настройках. В качестве примера ниже представлен интерфейс для услуги «Виртуальная АТС».

## Состояние услуги «Виртуальная АТС»

Список услуг в категории: Виртуальная АТС

| Номер телефона | Внешние линии | Количество внутренних линий | Внутренние линии |
|----------------|---------------|-----------------------------|------------------|
| 83             | 1             | 1                           |                  |

Опции услуги "Виртуальная IP АТС"

- SIP-линии в АТС
- Голосовая почта на e-mail
- Дополнительная внутренняя линия
- Интеграция с CRM-системами
- Интеллектуальное распределение входящих звонков
- Многоканальный номер
- Оценка качества
- Перевод звонка
- Персональная мелодия звонка
- Преобразование текста в речь
- Статистика звонков
- Фильтр нежелательных звонков
- Дополнительный городской номер

- Внутренняя нумерация
- Голосовое меню (IVR)
- Запись разговоров
- Интеграция с мобильной связью (FMC)
- Линия приоритетного обслуживания
- Настройка переадресации
- Очередь звонков
- Перехват вызова
- Персональное приветствие
- Прием факса на электронную почту
- Уведомление о пропущенных вызовах
- Электронная очередь
- Распределение входящего вызова

### Интерфейс состояния для услуги «Виртуальная АТС»

В зависимости от услуги на странице Вам будут предложены различные варианты управления услугой:

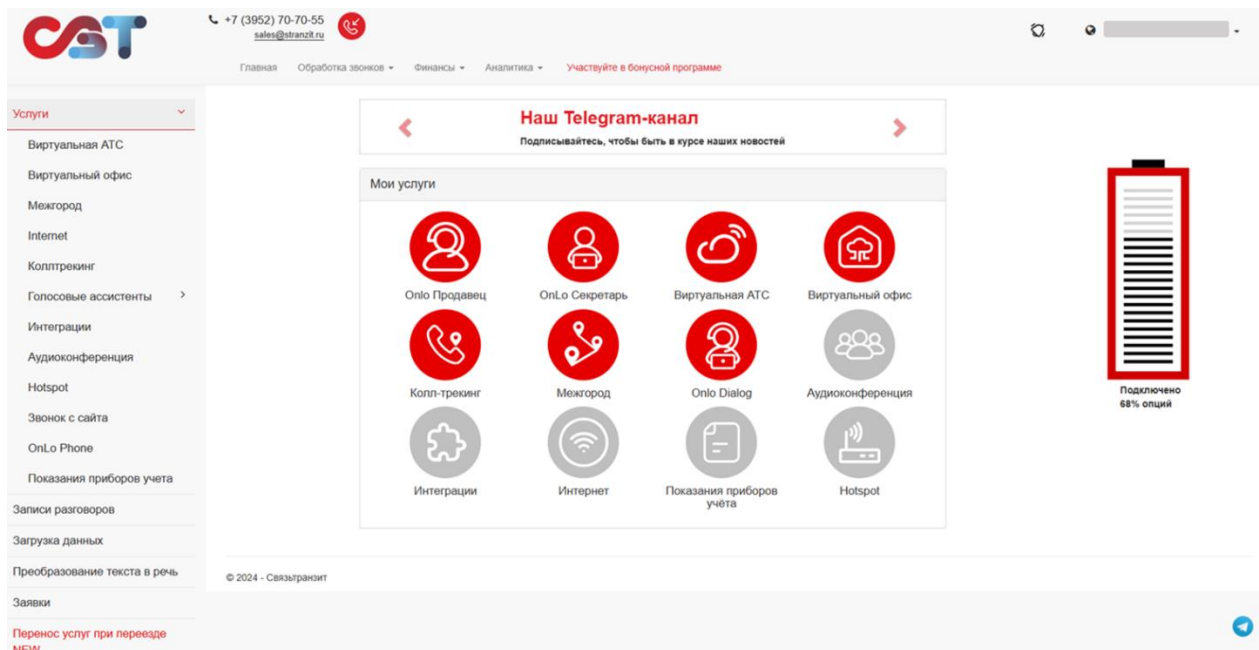
- 1) Самостоятельное редактирование и внесение изменений через личный кабинет – в этом случае на странице услуги Вам будут доступны редактирование и поля для внесения изменений;
- 2) Создание заявки на внесения изменений в услуги – для этого на странице услуги Вам необходимо нажать на кнопку «Создать заявку на изменения в услуге»;
- 3) Также могут быть доступны дополнительные специальные возможности управления для конкретных услуг – их перечень и описание доступны на странице конкретной услуги.

## Подключение новых услуг

С помощью личного кабинета Вы можете подключать новые услуги и опции.

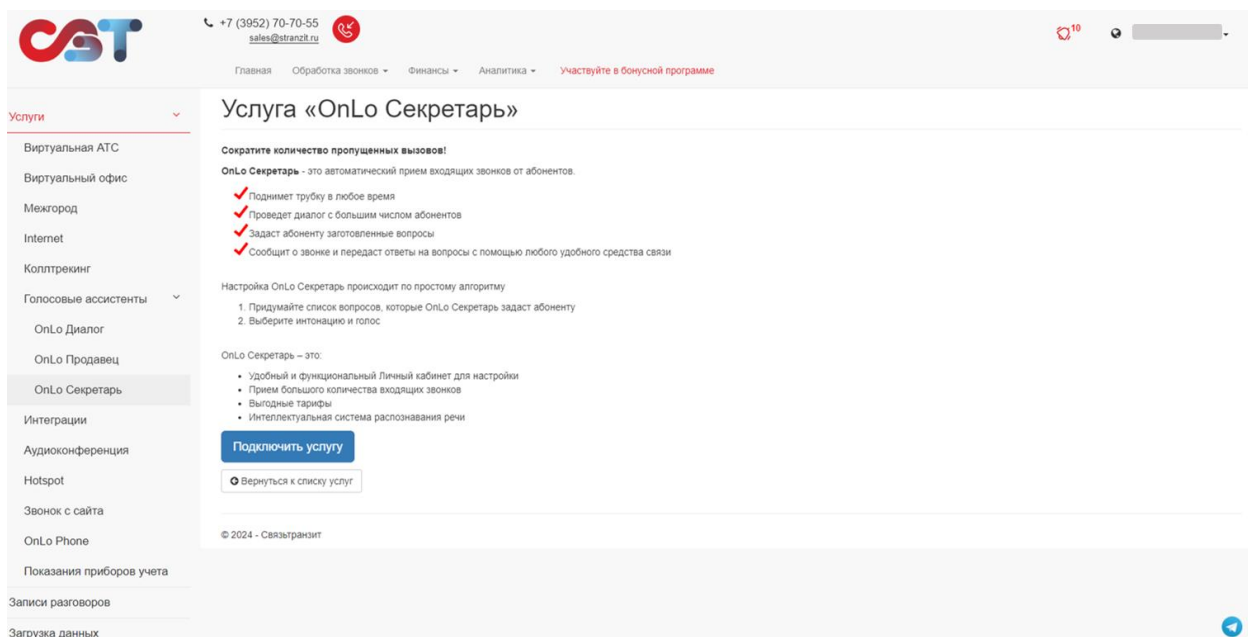
Чтобы создать заявку на подключение новой услуги, Вам необходимо открыть страницу желаемой услуги. Есть несколько способов ее открыть:

- 1) Нажать на одноименную серую иконку на панели «Мои услуги» на главной странице личного кабинета.
- 2) Нажать на вкладку «Услуги» на левой боковой панели экрана и выбрать в выпадающем списке соответствующую услугу.



### Перечень услуг в Личном кабинете клиента

После этого Вам откроется страница услуги, где Вы можете ознакомиться с описанием услуги и оставить заявку на подключение услуги, нажав на кнопку «Подключить услугу».



### Подключение услуги в Личном кабинете клиента

Для подключения дополнительных опций Виртуальной АТС или настройки интеграции с Вашей CRM-системой Вам необходимо открыть страницу услуги. На ней Вы можете выбрать необходимый продукт и переключить слайдер, после чего автоматически откроется страница для оформления заявки.

# Интеграции

Объедините возможности телефонии и ваших бизнес-приложений!

## Автоматизация привычной работы

Сотрудник может совершить звонок в один клик из любого раздела CRM-системы. Во время разговора можно работать со сделками, предложениями и счетами.

## Повышение качества обслуживания

Информация о звонящем клиенте всплывает на экране CRM во время вызова. Входящие звонки автоматически направляются на ответственного или свободного менеджера

## Контроль и управление звонками

История и статистика по всем звонкам сотрудников, комментарии клиентов и записи разговоров подгружаются прямо в CRM-систему, интегрированную с телефонией.

## Возможности интеграции телефонии и CRM

- ✓ Персональное приветствие
- ✓ Всплывающие карточки звонков
- ✓ Записи разговора в карточке клиента
- ✓ Автоматическая переадресация звонка клиента на персонального менеджера
- ✓ Назначение ответственного за лид в зависимости от приема звонка
- ✓ Создание задачи при пропущенном звонке
- ✓ Управление вызовом из CRM-системы (завершить звонок, поставить на удержание, выполнить переадресацию вызова)



Подключение интеграций и опций в Личном кабинете клиента